**ПЛАН**

**проверки тетрадей учащихся в 2020/2021учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Что проверяется | Кто проверяет | Где обсуждается |
| Октябрь4 нед  | Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 5-11 классов. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированности оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче.Индивидуальные беседы с учителями. |
| Ноябрь  | Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся начальных классов. Соблюдение требований по единому орфографическому режиму и ежедневной проверки тетрадей, аргументированности оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче.Индивидуальные беседы с учителями. |
| Декабрь  | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2-9 классов. Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ. Объективность оценок. Организация работы над ошибками. | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче. |
| Февраль  | Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей. Объем и характер домашних заданий, их соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки. | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче. |
| Март  | Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. Соответствие оценок в контрольных тетрадях оценкам в журналах. Соблюдение установленного орфографического режима. | Зам.директора по УВР  | Совещание при завуче. |
| Апрель  | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ. Внешний вид тетрадей. Рекомендации на следующий год. | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре.Справка. |

**ПЛАН**

**проверки дневников учащихся в 2020/2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Что проверяется | Кто проверяет | Где обсуждается |
| Октябрь  | Объем домашних заданий. Соответствие записи домашних заданий в дневнике с записями в классных журналах. Соответствие объема домашних заданий нормам. | Зам.директора по ВР  | Совещание при завуче. |
| Декабрь  | Работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомленность об итогах полугодия, культура ведения дневников учащимися. | Зам.директора по УВР и ВР | Совещание при завуче. |
| Февраль  | Объем домашних заданий. Соответствие записи домашних заданий записям ОДЗ в классных журналах. Соответствие объема домашних заданий нормам.  | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче. |
| Март  | Культура ведения дневников учащимися. | Зам.директора по ВР | Совещание при завуче. |
| Май  | Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год. | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре.Справка. |

**ПЛАН**

**проверки классных журналов в 2020/2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Что проверяется | Кто проверяет | Где обсуждается |
| сентябрь | Отследить выполнение инструкции по заполнению кл.журналов. Аккуратность заполнения .Первичное заполнение журналов | Зам.директора по УВР |  |
| Октябрь | Своевременность выставления в журнале оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику .Состояние журналов на конец 1 четверти. Объективность выставления оценок за 1-ю четверть. | Зам.директора по УВР |  |
| Ноябрь 1 нед | Объем и характер домашних заданий со 2 по 5 классы. Хронометраж домашних заданий. | Зам.директора по УВР | Индивидуальные беседы с учителями. |
| В течение года | Своевременная запись в классных журналах замен болеющих учителей в соответствии записям в журнале регистрации замен. | Зам.директора по УВР |  |
| Ноябрь 4 нед | Объем и характер домашних заданий с 6 по 11 классы. Хронометраж домашних заданий.  | Зам.директора по УВР | Индивидуальные беседы с учителями. |
| В течение года | Посещаемость уроков учащимися, склонными к прогулам и ее учет учителями. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче. |
| Декабрь  | Своевременность выставления в журнале оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику за 1 полугодие.Состояние журналов на конец 1 полугодия. Объективность выставления оценок за 2-ю четверть. | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре. |
| Февраль  | Состояние посещаемости уроков учащимися . | Зам.директора по УВР | Индивидуальные беседы с классными руководителями |
| Март  | Своевременность выставления в журнале оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику на 3-ю четверть.Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3-ю четверть.  | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче. |
| Апрель  | Состояние посещаемости уроков учащимися 9-х и 11-х классов. | Зам.директора по УВР | Индивидуальная беседа с классным руководителем. |
| Май  | Своевременность и объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами за год. Готовность журналов 1-8,10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. Рекомендации на следующий учебный год. | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре.Справка. |