****2.1.5.Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся не

прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной

программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ с.Майское, осуществляющей

образовательную деятельность, содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося; период обучения в МБОУ СОШ с.Майское

(с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов); перечнем

общеобразовательных предметов прослушанный за период обучения (Приложение 5).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ с.Майское

осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ с.Майское выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки,

ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трех

календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение регистрируется в журнале

исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1.Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение,

предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь

МБОУ СОШ с.Майское 3.2.Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение,

предусмотренных п. 2.1.5. настоящего положения - заместитель директора по учебно —

воспитательной работе и секретарь МБОУ СОШ с.Майское

3.3.Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение МБОУ СОШ с.Майское несут ответственность за предоставление недостоверных данных