**2020-2021 учебный год МБОУ «СОШ с. Майское»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,**

**НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1 | Собрание с родителями будущих первокласников | апрель | Зам.дир. по УВР |
| 2 | Проведение совещания при директоре с повесткой дня:   1. «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2. «О начале нового уч. года»; 3. «О проведении праздника «День знаний»; 4. «Об организации питания в школьной столовой»; | конец августа | библиотекарь  зам.дир. по УВР  зам.дир. по ВР  директор |
| 3 | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе , в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9х-11х кл. | 1-5 сентября | Зам.дир. по УВР  Классные руководители |
| 4 | Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе) | 2 сентября | Директор школы |
| 5 | Зачисление учащихся в 10 кл. (издание приказа по школе) | 2 сентября | Директор школы |
| 6 | Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям уч-ся | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | В течение года | Зам. дир. по ВР  Кл. рук. |
| 8 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. | В течение года | Зам. дир. по ВР  Зам. дир. по УВР  Кл. рук. учителя. |
| 9 | Оформление приказа по движению учащихся за летний период | сентябрь | Директор школы |
| 10 | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | сентябрь | секретарь |
| 11 | Утверждение тематических планов учителей | сентябрь | директор |
| 12 | Составление расписание уроков и кружков | сентябрь | Зам. дир. по УВР, ВР |
| 13 | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Зам. дир. по УВР  кл. руководители |
| 14 | Организация школьного самоуправления | сентябрь | Зам.дир. по ВР |
| 15 | Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой | В течение года | Зам. По ВР |
| 16 | Регистрация детей дошкольного возраста | 24-30 марта | Зам. дир. по ВР  Уч.нач.кл. |
| 17 | Организация родительского всеобуча | В течение года | Зам.дир. по ВР |
| 19 | Организация дежурства обучающихся по школе | В течение года | Зам.дир. по УВР и ВР |
| 20 |  |  |  |