МБОУ СОШ с.Майское. 2020-2021 уч.г.

Программа по работе с детьми, имеющими  ограниченные  возможности  здоровья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Документы** |
|   |
| 1 | Пополнение и корректировка  банка данных о детях – инвалидах,  детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в школе | Начало года, в течение года | Медсестра школы, зам.дир.по УВР | Банк данных (списочный состав) |
| 2 | Изучение рекомендаций по индивидуальной  программе реабилитации ребёнка инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы | Ежегодно,по мере назначения  | Медсестра школы | Заключение ПМПК |
| 3 | Знакомство с родителями, законными представителями детей – инвалидов, детей с ОВЗ. | По мере поступления ребёнка в школу данной категории. с установлением статуса | Классные руководители | Запись в журнале учёта консультаций с родителями и учащимися |
| 4 | Определение направления оказания  необходимой помощи данному ученику в рамках учебного заведения | Во время обучения в образовательном учреждении | Заместитель директора школы по ВР, УВРмедсестра школы | Отметка в карте ученика |
| 5 | Организация  обучения детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от заключения экспертной комиссии на основании справки, заявления родителей | На период обучения в ОУ | Заместитель директора школы по УВР | Заключение ПМПК, заявления родителей |
| 6 | Согласование расписания учебных занятий  (для обучающихся на дому) с родителями | На период обучения в ОУ  | Заместитель директора школы по УВР  | Расписание учебных занятий |
| 7 | Осуществление контроля за ведением «Журнала  домашнего обучения» и своевременным выставлением оценок  учителями – предметниками в классный журнал | На период обучения в ОУ  | Заместитель директора школы по УВР | Справка по проверке журналов |
| 8 | Обеспечение детей – инвалидов,  детей с ограниченными возможностями здоровья на время обучения бесплатно учебниками, учебной, справочной и другой литературой. | На период обучения в ОУ | Заместитель директора школы по УВРБиблиотекарь | Наличие учебников у обучающегося |
| 9 | Обеспечение  детей – инвалидов,  детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому  со специалистами из числа педагогического состава школы для организации обучения   | На основаниисправки | Заместитель директора школы по УВР  |  Справка  о проверке журналов |
| 10 | Оказание методической и консультативной помощи детям данной категории, родителям,  необходимой  для усвоения общеобразовательных программ | На период обучения в ОУ | Заместитель директора школы по УВР  |  Памятки с методическими рекомендациями |
| 11 | Организация обучения и воспитания по специальным образовательным программам,  разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка. с применением технических средств, без которых невозможно или затруднено освоение общеобразовательных программ детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья | На период обучения в ОУ | Заместитель директора школы по УВР. | Заявки родителейИнформации об исполнении |
| 12 | Осуществление  контроля за выполнением  программного материала  по четвертям | На период обучения в ОУ | Заместитель директора школы по УВР  | Справка по итогам за каждую четверть |
| 13 | Организация и осуществление  итоговой аттестации | На период обучения в ОУ | Заместитель директора школы по УВР |   |
| 14 | Ведение «Карты индивидуального сопровождения»(для обучающихся на дому) | На период обучения  на дому | Классный руководительУчителя – предметники  | Записи о выполненных мероприятиях в «Карте индивидуального сопровождения »(для обучающихся на дому) |
| 15 | Осуществление контроля за ведением «Карты индивидуального сопровождения »(для обучающихся на дому)  | На период обучения  на дому | Заместитель директора школы по ВР | Записи о контроле за  выполнением  мероприятий  в «Карте индивидуального сопровождения »(для обучающихся на дому |
| 16 | Осуществление семейного контроля с целью изучения материально – бытовых и морально – психологических условий проживания  детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и с целью изучения проблем семьи | Ежегодно | Классный руководитель  | Акт обследования |
| 17 | Выдача детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья , прошедшим  ГИА, документа государственного образца. | По окончании ОУ | Заместитель директора школы по УВР | Копия аттестата, справки об обучении |
| 18 | Ежедневный контроль  за самочувствием ребёнка в школе | В течение учебного года | медсестра школыКлассный руководитель | Отметка о нарушениях в самочувствием в журнале фельдшера школы |
|  | Информирование родителей данной категории учащихся по вопросам организации занятий физической культурой | В течение учебного года | Заместитель директора школы по УВРмедсестра школыУчителя физической культ. | Занятия согласно медицинским показаниямЖурнал учёта посещённых занятий |
| 19 | Оказание социальной помощи ребёнку по коррекции взаимоотношений в семье, детском коллективе, с учителями | В течение учебного года | Классный руководитель | Информация о проведённых мероприятиях |
| 20 | Вовлечение учащихся данной категории  в социально-значимую деятельность  классного коллектива, школы, - выполнение общественных поручений;- участие в конкурсах:а) классаб) школы- участие в мероприятиях:а) классаб) школы- участие в школьных трудовых акциях ( по возможности)- участие по возможности в спортивных  мероприятиях | В течение учебного года | Классный руководительПедагоги дополнительного образования | Результаты участия и информация об участии в мероприятиях |
| 21 | Организация и проведение профилактических мероприятий по недопущению фактов травматизма в школе | Постоянно | Заместитель директора школы по ОБЖ | Отметка в журнале проведения инструктажа |
| 22 | Организация летнего отдыха учащихся данной категории | Ежегодно | Заместитель директора школы по ВР | Отчёт об организации отдыха учащихся данной категории |
|   |