

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Майское»
муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия-Алания

Согласовано

Зам директора по УВР

Л.А.Целоева.

Утверждаю

Директор

МБОУ «СОШ с. Майское

Костоева Э

Приказ 15120 от 15.09.2022.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
по русскому языку «Учись писать грамотно»
класс 6
Учитель: Евлоева Т.У.
 I
(квалификационная категория)

с. Майское
2022г.

Пояснительная записка

Программа элективного курса «Учись писать грамотно» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о подготовке в школьном образовательном процессе и рассчитана на учащихся 6 классов.

Одной из главных задач предмета «Русский язык» в школе была и остается задача формирования орфографических навыков.

Основной целью в школьной практике обучения орфографической грамотности должно быть формирование орфографической зоркости, зрительных (графических) образов слов в их полном буквенном составе, остающихся в кладовой зрительной памяти учащихся по окончании школы.

Не принуждать к учению, а пробуждать интерес, тягу к постоянному получению знаний – задача курса

Актуальность обусловлена, с одной стороны – необходимостью создания специальной системы нестандартных заданий по русскому языку в целях повышения орфографической грамотности, с другой стороны – недостаточной разработанностью данной проблемы в методике преподавания русского языка

Программа внеурочной деятельности «Учись писать грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

1. Планируемые результаты освоения курса

Личностные:

- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Умение отстаивать свое мнение
- Умение соотносить цели и результат
- Проявление активности во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач
- Проявлять познавательный интерес к происхождению слов.
- Осознание ценностного отношения к полученным знаниям.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

Метапредметные результаты

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты

Шестиклассник научится:

- Находить в словах изученные в орфограммы
- находить орфографические ошибки и исправлять их.
- Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 6 классе.
- Пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями.

Шестиклассник получит возможность научиться:

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса;

II.Содержание тем учебного курса:

Правописание корней. Правописание приставок. Приставки, оканчивающиеся на –З, –С.

Приставки ПРЕ-, ПРИ-. Употребление слов с иноязычными приставками. Правописание гласных в корне слов. Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая ударением. Правописание согласных в корне слов. Сомнительная согласная; непроизносимая согласная; удвоенная согласная в корне. Особые случаи написания согласных. **Ы** и **И** после приставок, **О** и **Е** после шипящих в корне, **Ы**, **И** после **Ц**. Слитное и раздельное написание **не** с различными частями речи. Правописание суффиксов. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов. **Н** и **НН** в суффиксах прилагательных и существительных.

Правописание **О** и **Е** после шипящих и **Ц** в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных.

Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных, прилагательных в речи. Правописание окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных и прилагательных. Правописание личных окончаний глаголов.

Употребление букв **Ё(Е)** – **О** после шипящих и **Ц**, употребление **Ь** и **Ъ**. Слитные, раздельные и дефисные написания. Чередование гласных **О** - **А**, **Е** - **И**. Употребление **Ь** и **Ъ**

Употребление **Ь** после шипящих в корне слова. **Ь** для обозначения мягкости согласного.

Разделительный **Ь** и **Ъ**. Употребление **Ь** в числительных. -**ТСЯ** и -**ТЬСЯ** в глаголах.

Правописание **Ъ** в иноязычных словах; в сложных словах, первую часть которых образуют числительные (типа: **адъютант**, **двухъярусный**). Правописание сложных слов.

Написание сложных слов с соединительной гласной и без неё. Употребление сложных слов в научном и официально-деловом стилях. Дефисное написание сложных существительных, прилагательных. Употребление прописных букв. Прописные буквы в собственных именах.

Приемы, формы и методы работы определяются его содержанием. Основные формы проведения занятий: лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построении таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и

усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

III. Тематическое планирование курса

№ п/п	Программный материал	Кол-во часов
1	Введение	4
2	Правописание корней	6
3	Правописание приставок	8
4	Правописание суффиксов	4
5	Правописание окончаний	3
6	Орфограммы в разных частях речи	10
ИТОГО		35

Календарно-тематическое планирование. 6 класс

№ урока		Кол часов	Тема	Дата	
				План	Факт
1	1	1	Что ты знаешь о составе слова?	08.09	
2	2	1	Твой помощник- орфографический словарь	15.09	
3	3	1	Понятие «орфографическая зоркость»	22.09	
4	4	1	Опасные при письме места	29.09	
5	5	1	Корень и однокоренные слова	06.10	
6	6	1	Что ты знаешь о правописании проверяемых гласных в корне?	13.10	
7	7	1	Запомню непроверяемые	20.10	
8	8	1	Корни с чередованием гласных	27.10	
II четверть					
9	1	1	Звонкие и глухие согласные в корне	10.11	
10	2	1	Непроизносимые согласные в корне	17.11	
Правописание приставок – 8 часов					
11	3	1	Традиционное написание приставок	24.11	
12	4	1	Приставки, написание которых зависит от глухости-звонкости	01.12	
13	5	1	Значения приставки -ПРИ-	08.12	
14	6	1	Значения приставки -ПРЕ-	15.12	
15	7	1	Употребление приставок ПРЕ - ПРИ с одним и тем же корнем	22.12	
16	8	1	Разыскной или розыскной. Гласные в приставке	29.12	
III четверть					
17	1	1	Согласные в приставке	12.01	
18	2	1	Приставка и предлог	19.01	
Правописание суффиксов – 4 часа					
19	3	1	Правописание суффиксов существительных	26.01	
20	4	1	Н или НН в суффиксах прилагательных	02.02	
21	5	1	К или СК в суффиксах прилагательных	09.02	
22	6	1	Гласные в суффиксах глаголов	16.02	

<i>Правописание окончаний-3 часа</i>					
23	7	1	Способы проверки безударных окончаний существительных	23.02	
24	8	1	Способы проверки безударных окончаний прилагательных	02.03	
25	9	1	Безударные окончания глагола	09.03	
<i>Орфограммы в разных частях речи- 10 часов</i>					
26	10	1	Строчная или прописная? Различение собственных и нарицательных существительных	16.03	
IVчетверть					
27	1	1	О-Е после шипящих и Ц в разных частях речи	30.03	
28	2	1	Написание прилагательных, образованных сложением	06.04	
29	3	1	Соединительные гласные в сложных словах	13.04	
30	4	1	Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями	20.04	
31	5	1	Ь на конце слова и после шипящих	27.04	
32	6	1	Правописание в различных частях слова. Повторение и обобщение пройденного	04.05	
33	7	1	Ь в числительных	11.05	
34	8	1	Проверь себя. Контрольная работа	18.05	
35	9	1	Анализ контрольной работы	25.05	